

## Convocatòria per a la selecció d'un/a directora de la Fundació Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena.

### 1. Directrius bàsiques

Es garantirà la no discriminació durant el procés selectiu.

L'avaluació de la persona es realitzarà d'acord als requisits del lloc de treball, amb objectivitat, transparència i respectant el principi d'igualtat d'oportunitats.

La selecció es basarà en el mèrit i les competències pel desenvolupament del lloc de treball a proveir i no en qüestió de gènere, edat o circumstàncies personals o familiars.

Els coneixements i adequació de la persona al lloc de treball seran mesurats mitjançant paràmetres i indicadors precisos i equiparables que s'establiran prèviament a l'inici del procés selectiu.

### 2. Nombre i característiques de les places ofertes

**Nom del lloc de treball:** Director/a de la Fundació Hospital,

**Places ofertes:** 1

**Data d'incorporació prevista:** 1 de març de 2022.

**Tipus de contracte:** Contracte d'alta direcció

**Horari:** La jornada de treball serà a temps complet

**Sou brut anual:** 60.065,88 Euros

#### Descripció de les tasques a realitzar:

- Assumir i dirigir les tasques de gerència de la Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró. (selecció i coordinació del personal, comptabilitat, fiscalitat, elaboració i seguiment de pressupostos, tresoreria, promoció de patrocinis, publicitat i ingressos...)
- Portar a terme les tasques de gestió necessàries per al correcte funcionament dels projectes de l'entitat.
- Garantir l'estabilitat financera de la fundació, captar noves fonts de finançament amb aquesta finalitat, entre ells les provinents de fons Europeus.
- Elaborar, executar i donar comptes dels projectes que defineixin la prestació dels serveis.
- Coordinar l'execució de les resolucions del Patronat de la Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró i realitzar els informes requerits en matèria pressupostària, de personal, o de contractes de serveis.
- Assistir, amb veu i sense vot, a les sessions del Patronat.
- Vetllar pel compliment del Reglament intern de l'entitat.
- Coordinar les relacions amb la xarxa de assistencial i altres entitats relacionades. Relació amb l'Ajuntament de Mataró i amb el seu Departament de Serveis Socials.
- Promoure la innovació, transformació i la generació de valor públic, així com fomentar la participació del seu equip en aquests projectes.
- Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de transparència, protecció de dades i de condicions de treball i salut, així com, en

## CONVOCATORIA REFERÈNCIA: FH003-21

general, aquella normativa que afecti el normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part del seu àmbit.

- Les que el patronat li encomani per una millor gestió dels serveis que li són encomanats.
- La direcció del projecte el "Innolab Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena", amb una dedicació del 30% de la jornada.

A més a més d'aquestes funcions haurà de desenvolupar qualsevol tasca inherent a càrrec seu encomanada pel seu òrgan superior.

El contracte anirà vinculat a l'assoliment dels objectius encomanat pel patronat i valorat pel comitè de selecció d'aquest procés.

S'estableix un període de prova de sis mesos.

### **Competències que haurà de desenvolupar la persona, candidata:**

- Emprenedoria ( Visió Global, recerca de recursos i projectes)
- Resiliència (Capacitat per enfrontar-se a la incertesa, capacitat per adaptar-se positivament a situacions adverses)
- Creativitat (Definició o adaptació d'una estratègia per a l'entitat / institució, proposta, participació i gestió de projectes tècnics complexos.)
- Innovació (Identificació i captació de noves oportunitats, competències digitals avançades)
- Lideratge (Direcció i desenvolupament de persones i equips, treball en equip i generant xarxes de col·laboració internes i externes, generar valor treballant de forma col·laborativa compartint recursos)
- Gestió del canvi i capacitat per motivar en situacions complexes o difícils
- Experiència en trajectòria professional implicant reports a òrgans col·legiats, tipus patronats, consells de govern, comissions executives o consells d'administració
- Comprensió interpersonal
- Bon/a comunicador/a (Influència i persuasió, competències lingüístiques, en anglès – mínim nivell B2 (First Certificate), capacitat de negociació.
- Resolutiu/va (Presa de decisions, capacitat de treballar transversalment en la prestació de serveis)
- Gestió de Recursos (Treball per objectius, organització, prioritització i establiment de mecanismes de control, ús eficient dels recursos)
- Orientació a les persones i als resultats. (Capacitat de reformular projectes i equips (avaluació), aprenentatge permanent)

### **3. Centre al qual s'han de presentar les candidatures.**

El Currículum Vitae s'han d'enviar al correu que indiqui la plataforma de publicació de l'oferta.

### **4. Requisits d'accés a la convocatòria.**

Titulat superior preferentment en qualsevol especialitat vinculada a les Ciències de la Salut (Medicina, Psicologia, Infermeria) o de Treball Social. Es valorarà formació en desenvolupament gerencial, tipus PDD, ADE o PDG

- Experiència en gestió de projectes com a Project Manager
- Experiència en gestió de projectes europeus
- Coneixement de l'entorn local.

**5. Termini de presentació dels CV.**

Els aspirants a la plaça convocada tindran un termini màxim de trenta dies laborals per presentar el CV segons procediment establert, a comptar des del moment en què es faci difusió de l'oferta.

Es podran presentar CV fins el 17 de gener a les 24 h.

**6. Comitè de Selecció.** Estarà compost per 5 membres:

- President o vicepresidenta del patronat de la Fundació.
- Gerència de l'ajuntament de Mataró
- Recursos Humans de l'ajuntament de Mataró
- Cap d'Àrea de Benestar de la Ciutadania de l'ajuntament de Mataró.
- Secretària Tècnica.

**7. Barem de la convocatòria:** Total 40 punts. En la resolució d'aquesta convocatòria es valoraran els aspectes següents:

**Fase de valoració dels mèrits presentats segons el barem de puntuació que es descriu a continuació desglossat en 3 blocs de valoració i primera entrevista.**

**Primera entrevista:** s'entrevistarà els candidats que compleixin amb els requeriments en l'avaluació curricular.

Puntuació màxima: 17 punts

A) Experiència Professional ajustada al lloc de treball.	Puntuació màxima:	9 punts
B) Formació.	Puntuació màxima:	6 punts
C) Altres mèrits acadèmics relacionats amb les competències professionals.	Puntuació màxima:	2 punts

**Fase d'entrevista de selecció i prova psicotècnica segons el barem de puntuació que es descriu a continuació desglossat en 2 blocs de valoració.**

Passaran a la fase de la segona entrevista els 5 primers classificats.

**Segona entrevista:** en aquesta segona entrevista s'avaluarà el nivell de les diferents competències.

Puntuació màxima: 23 punts

A) Competències necessàries per fer la feina (capacitats i coneixements)	Puntuació màxima:	16 punts
B) Interès - motivació i disponibilitat	Puntuació màxima:	7 punts

CONVOCATORIA REFERÈNCIA: FH003-21

A criteri del comitè de selecció, es podrà demanar una prova tècnica, a presentar oralment, ajustada el perfil de gerència de la Fundació.

**8. Criteris de desempat.**

En cas d'empat tindrà preferència l'aspirant amb millor disponibilitat, en cas de persistir l'empat l'aspirant amb formació en Direcció de Projectes.

**9. Ocupació de la plaça.**

Si cap dels aspirants supera el procés selectiu, la plaça convocada, quedarà deserta.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.